

2024

T.C

KASTAMONU VALİLİĞİ

AKKAYA KARADERE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhum senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkır ruhu- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

A. Öztürk



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, illebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasteterek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessilli olabilirler. Cebren ve hile ile zaviye vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, İktidara sahip olanlar gâfler ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk

Sunuş



ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

**Şükrü
GÜVENÇ
Okul Müdürü**

İçindekiler

BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	4
2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	HATA! YER İŞARETİ
2.3 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	6
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	8
2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	9
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	10
2.7 OKUL İÇİ ANALİZ	14
2.7.1 Okul Bilgileri	14
Okulumuz Bina ve Alanları	15
2.7.2 İnsan Kaynakları	16
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	18
2.7.4 Mali Kaynaklar	18
2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	19
2.9 GZFT ANALİZİ (GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNELER – FIRSATLAR VE TEHDİTLER)	21
2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	23
3 GELECEĞE BAKIŞ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
4 AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER	27
4.1. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER	27
<i>Stratejik Amaç 1:</i>	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
<i>Stratejik Amaç 2:</i>	29
<i>Stratejik Hedef 2.1</i>	30
<i>Stratejik Hedef 2.2</i>	31
<i>Stratejik Amaç 3</i>	32
4.2 MALİYETLENDİRME	33
4.3. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34

BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şükrü GÜVENÇ	Okul Müdürü	Nilüfer KURT	Müdür Yardımcısı
Nilüfer KURT	Müdür Yardımcısı	Kübra AĞAR	Öğretmen
Yüksel DÖNMEZ	Öğretmen	Nurbahar ŞENSİZ	Öğretmen
Salih GÜRBÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı		

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE



* Okulumuz Kastamonu Merkeze bağlı olup Kastamonu'ya 30 km uzaklıktadır. Okulumuz 1999 yılında üç katlı ,sobalı olarak eğitim öğretime açılmıştır .Okulumuz adını Akkaya İlkokulu ve Ortaokulu ile Karadere İlkokulu ve Ortaokulunun birleşmesi sonucunda almıştır .Okulumuz Geyikli köyü Kadioğlu Mahallesiinde 6750 metrekare arsa üzerine üç katlı 8 derslikli ,2 idare odası 1 öğretmenler odası olarak kurulmuş ve aynı şekilde eğitim hayatına devam etmektedir .1999 yılında kalorifer sistemi eklenmiştir . Okulumuz kurulduğu tarihten itibaren taşınmalı eğitim yapmaktadır .Okulumuzda karma eğitim yapılmaktadır.

*Toplam 8 derslik, bilişim teknolojileri sınıfı, fen ve teknoloji laboratuvarı vardır . Müdür odası vardır, müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası ve hizmetli odası bulunmaktadır.

*Okulumuzda görsel eğitim araçları; slayt makinesi, tepegöz, fotokopi makinesi ve bütün sınıflarda akıllı tahta mevcuttur.

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.

- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri, Gezi
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik

Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kooperatif işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynđ ve nakdđ yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdüş, müdüş yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdüşlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAşLAR	İÇ PAYDAşLAR	DIş PAYDAşLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdüşlüğü Çalışanları		√	√		

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		0		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
------------	-----------	------------	-----------------------	---------------	----------

Kastamonu Valiliği	√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İİ MEM	√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√	5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√	5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler	√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği	√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare	√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık	√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	2
İşveren kuruluşlar	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün – Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/ilgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7 Okul İçi Analiz

2.7.1 Okul Bilgileri

Tablo 7 Temel Bilgiler / Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KASTAMONU		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Geyikli Köyü Kadioğlu Mevkii Blok No : 9 MERKEZ / KASTAMONU	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/Akkaya+%C4%B0lk+okulu/@41.2612542,33.9860197,17z/data=!3m1!4m6!3m5!1s0x40845b12238cd959:0x11fe9597c286de16!8m2!3d41.2612502!4d33.9885946!16s%2Fg%2F12mkzjlv4?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	0366 287 90 27	Faks Numarası:	0366 287 90 27
e- Posta Adresi:	726252@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://karadereilkokulu.meb.k12.tr/

Kurum Kodu:	726252	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	5		
Öğrenci Sayısı:	Kız	23	Öğretmen Sayısı		
	Erkek	19		Kadın	5
	Toplam	42		Erkek	0
			Toplam	5	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 yıl		

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	6	6	12
2/A	8	3	11
3/A	5	6	11
4/A	4	4	8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 9. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X

Derslik Alanları (m2)	580	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	580	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	40			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 10. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	0	0	0

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

2.7.3 Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6000	7000	8000	9000	10000	40000
TOPLAM	6000	7000	8000	9000	10000	40000

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	1025	1729
2022	6000	4754
2023	5000	7649

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir. **Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)**Tablo 18 . GZFT Analiz Tablosu****Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğrencilerimizin çok saygılı ve dürüst olması
Çalışanlar	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
Veliler	Okul aile birliğine destek verilmesi
Bina ve Yerleşke	Sınıf mevcutlarının uygun olması
Donanım	Okulumuzun donanımsal olarak çok fazla eksikliğinin olmaması
Yönetim Süreçleri	Kurum kültürü ve ekip ruhu olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Tablo 19 . GZFT Analiz Tablosu**Zayıf Yönler**

Öğrenciler	Öğrencilerin büyük çoğunluğunun taşıma ile gelmesi
Çalışanlar	Kadrolu yardımcı personelin bulunmaması
Veliler	Velilerin okulumuz ile iletişiminin ve toplantılara katılımının az olması
Bina ve Yerleşke	Eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecek alanlardan uzak olması
Donanım	Spor salonumuzun olmaması
Bütçe	Okulun gelirinin olmaması
İletişim Süreçleri	Velilerin okulumuz ile iletişiminin az olması

Tablo 20. Fırsatlar

Politik Ve Yasal Etmenler	Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.
Ekonomik	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır
Sosyolojik	Okulun köyde bulunması nedeniyle daha içine kapanık ve ataerkil bir kültür mevcuttur. Aileler genellikle geniş ailedir. Bu sebeple aile reisinin dede olduğu kalabalık bir yaşantı mevcuttur. Erkek çocuklarına daha fazla değer verilmektedir. Bu durum kız öğrencilerin daha çekingen erkek öğrencilerinse daha özgür ve söz dinlemez davranışlar sergilemelerine sebep olmuştur. Ancak kız öğrencilerin derslerinde daha başarılı olduğu görülmektedir.
Teknolojik	Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün çevresindeki köylerin göç vermesi, köylerimizin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.
Ekolojik	Okulumuzun köy okulu olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine, tükettikleri ürünlerin çoğunun tamamen doğal ürün olması köy hayatının en önemli yararı denilebilir.

Tablo 21. Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
----------------	---

Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. - Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Çevre bilincinin kavranamaması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

* Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

* Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
LGS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

İhtiyaçlar
Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak iki yan yana bulunan 3 okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre milli, ahlaki, manevi ve kültürel değerleri benimseyen, koruyan ve birleştiren ailesini, vatanını, milletini seven daima yücelten öğrenciler yetiştirmek..

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimize mükemmel bir gelecek için, ilgi ve istekleri doğrultusunda çağın getirdiği yaşama koşullarına hazırlayacak eğitimi vermek.

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük, ahlaki sorumluluk sahibi
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- ✓ Türkçeyi doğru kullanan
- ✓ Atatürk ilke ve inkılaplarını esas almak
- ✓ Önerilere açık olma
- ✓ Özümüzü unutmadan geleceğe bakmak

4 AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		
1	Okullaşma Oranı	Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları.
2	Okula Devam Devamsızlık	Kırsal kesimde olmasından dolayı az da olsa devam sorunu olmaktadır.
3	Okula uyum- Oryantasyon	Okulumuzda oryantasyon sorunu çok olmamaktadır.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
5	Yabancı Öğrenciler	Özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.
6	Hayat Boyu öğrenme	Halk eğitim destekli kursların açılmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı/ Kırsal kesimde olmasında dolayı istenilen seviyede olmaması
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim/ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme/ Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
4	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim/ Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmiş ancak istenilen düzeye ulaşamaması
2	Kurumsal Yönetim/ Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donanım/Donanım eksikliğinin giderilmesi
4	Temizlik, Hijyen/ Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması
5	İş Güvenliği, Okul Güvenliği/ Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
6	Taşıma ve servis/ Taşıma servis sorunlarının en aza indirilmesi

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek ve etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı anasınıfı (%)						
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	Açılan Kurs Bulunmuyor					
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi)	0	0	0	0	0	0

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Temmuz-30 Temmuz
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlkokul ve Ortaokul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Dönem Başı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	1ve 5. Sınıf öğretmenleri	Okulun Açıldığı ilk haftalarda
1.1.5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, rehberlik servisi öğretmenler, veliler	Eğitim- öğretim süresince
1.1.6	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim- öğretim süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	35	40	50	75	
PG.2.1.b	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	53	53	53	53	53	
PG.2.1.c.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	10	15	20	25	
PG.2.1.d.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	30	34	40	
PG.2.1.e.	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	0	0	0	0	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.b	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.c	Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.d	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.e	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.f	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır	Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.g	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım ve Beceri Atölyeleri kurulacaktır	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler	2024-2028

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
2.2.1	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması %	60	70	75	85	90	
2.2.2	Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı%	90	95	100	100	100	

EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul idaresi ve Yabancı Dil Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak	Okul idaresi, Öğretmenler ve veliler	2024-2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.3	Üst öğrenime hazırlama	Okul idaresi, Öğretmenler	Her Yıl
2.2.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacak	Okul idaresi, Öğretmenler	Her Yıl
1.1.5	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını artırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır	Okul idaresi, Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEFLER				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.a	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	85	95	100	100	100	
PG.3.2.b	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	75	85	95	100	100	
PG.3.3.c	Okul web sitemizin kullanım sıklığı (%)	70	75	75	80	80	
PG.3.3.d	Velilerin Okulu ziyaret sıklığı (%)	45	55	65	80	85	
PG.3.3.e	Okulun Temizliği, hijyen ve güvenliği (%)	85	90	95	100	100	

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.a	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.b	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.c	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.		
3.1.d	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.	Okul idaresi ve öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.e	Okulun temizliği, hijyen, güvenlik ve çevre koşullarının iyileştirilmesi	Okul idaresi ve Öğretmenler ve Veliler	Her yıl

4.2 MALİYETLENDİRME

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
	3000	4000	5000	6000	7000	25000
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
	15000	20000	25000	30000	35000	125000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
	5000	7500	9000	10000	12500	44000
Toplam	23.000	31.500	39000	46000	54.500	194000
GENEL TOPLAM						194000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6000	7000	8000	9000	10000	40000

TOPLAM	6000	7000	8000	9000	10000	40000
--------	------	------	------	------	-------	-------

4.3. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.

KASTAMONU VALİLİĞİ

Akkaya Karadere İlkokulu Müdürlüğü

Akkaya Karadere İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan Akkaya Karadere İlkokulu/Ortaokulu Müdürü Şükrü GÜVENÇ başkanlığında toplanan Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Yüksel DÖNMEZ
Öğretmen



Kübra AĞAR
Öğretmen



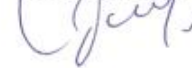
Salih GÜRBÜZ
Okul Aile Birliği Bşk.



Nilüfer KURT
Müdür Yardımcısı



Şükrü GÜVENÇ
Okul Müdürü



Vedat PERLEMEZ

Müdür a.

Strateji Geliştirme Şube Müdürü